

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CÔNG NGHIỆP



QUY TRÌNH
BẢO TRÌ, SỬA CHỮA TÀI SẢN

MÃ SỐ: QT. 07/TCHC-QT

Bắc Giang, năm 2019



QUY TRÌNH

Mã số: QT.07/TCHC-QT

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 1/2/2019

Trang: 2/6

BẢO TRÌ, SỬA CHỮA TÀI SẢN

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

[illegible]

Trách nhiệm	Người viết	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên			Đặng Thanh Thủy
Ký tên			
Chức vụ			Hiệu Trưởng

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.07/TCHC-QT
	BẢO TRÌ, SỬA CHỮA TÀI SẢN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 1/2/2019
		Trang: 3/6

1. MỤC ĐÍCH

- Xây dựng kế hoạch và trình tự thực hiện công tác bảo trì - sửa chữa tài sản phục vụ giảng dạy, thực hành và nghiên cứu khoa học.
- Chủ động tính sẵn sàng của thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy - học tập và nghiên cứu khoa học.
- Xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị để công tác bảo trì, bảo dưỡng tài sản của Trường tuân thủ đúng các quy định và đạt hiệu quả cao nhất.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Phạm vi áp dụng đối với hoạt động xây dựng kế hoạch và bảo trì - sửa chữa tài sản phục vụ quản lý và đào tạo.
- Quy trình này áp dụng đối với các đơn vị trong Trường.
- Phòng TCHC-QT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN, THAM KHẢO

- Căn cứ Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định số 923/QĐ-CĐKTCN của Hiệu trưởng trường Cao đẳng kỹ thuật công nghiệp quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Kế hoạch kỹ thuật và Quản trị thiết bị.
- Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.
- Các quy định khác của Nhà nước.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

BT-SC tài sản: Bảo trì - sửa chữa tài sản, BGH: Ban Giám hiệu, P.TCHC-QT : phòng Tổ chức Hành chính – Quản trị, P.KH-TC: phòng Kế hoạch – Tài chính, Khoa CM: Khoa, bộ môn chuyên môn:

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.07/TCHC-QT
	BẢO TRÌ, SỬA CHỮA TÀI SẢN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 1/2/2019
		Trang: 4/6

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ mô tả quy trình

STT	Trách nhiệm	Nội dung	Biểu mẫu
1	Đơn vị sử dụng TP.TCHC-QT	Thông báo kế hoạch bảo trì sửa chữa tài sản	Thông báo BM.01- QT.07/TCHC-QT
2	Đơn vị sử dụng TP.TCHC-QT	Lập kế hoạch bảo trì sửa chữa tài sản	BM.02- QT.07/TCHC-QT
3	P.TCHC-QT	Tổng hợp	BM.03- QT.07/TCHC-QT BM.04- QT.07/TCHC-QT
4	BGH TP.TCHC-QT Các đơn vị	Phê duyệt Thực hiện	BM.04- QT.07/TCHC-QT BM.05- QT.07/TCHC-QT
5	P.TCHC-QT P.KHTC	Nghiệm thu	
8	P.TCHC-QT P.KHTC Đơn vị đề nghị	Hồ sơ	BM.06- QT.07/TCHC-QT
9	P.TCHC-QT P.KHTC Đơn vị đề nghị		Chứng từ thanh toán, BM.07- QT.07/TCHC-QT

5.2 Diễn giải lưu đồ

5.2.1. Thông báo kế hoạch bảo trì - sửa chữa tài sản:

Đầu năm, vào tháng 01 Phòng TCHC-QT soạn thảo văn bản đề nghị BGH ban hành Thông báo để các đơn vị xây dựng kế hoạch BT-SC tài sản (BM.01-QT.07/TCHC-QT)

5.2.2. Lập kế hoạch bảo trì sửa chữa tài sản

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.07/TCHC-QT
	BẢO TRÌ, SỬA CHỮA TÀI SẢN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 1/2/2019
		Trang: 5/6

Trên cơ sở Thông báo của Nhà trường: Các phòng, khoa, bộ môn chuyên môn căn cứ kế hoạch thực hành và thí nghiệm của năm, căn cứ vào số lượng thiết bị sử dụng, lập danh mục đề nghị BT-SC tài sản. (BM.02- QT.07/TCHC-QT,)

5.2.3. Tổng hợp

Phòng TCHC-QT tiếp nhận danh mục đề nghị BT-SC tài sản của các đơn vị, cử cán bộ chuyên môn phối hợp với các đơn vị rà soát lập Biên bản xác định tình trạng kỹ thuật của tài sản. Sau khi rà soát lập Biên bản xác định tình trạng kỹ thuật của tài sản, phòng TCHC-QT tổng hợp nhu cầu BT-SC tài sản của các đơn vị. (BM.03- QT.07/TCHC-QT, BM.04- QT.07/TCHC-QT)

5.2.4. Phê duyệt

Sau khi rà soát, tổng hợp nhu cầu BT-SC tài sản của các đơn vị Phòng TCHC-QT lập giấy đề nghị cùng bảng tổng hợp nhu cầu BT-SC tài sản của các đơn vị đề nghị BGH phê duyệt.

Trường hợp không được phê duyệt, các đơn vị cần rà soát lại các hạng mục (để BGH) phê duyệt.

5.2.5. Thực hiện

Căn cứ đề nghị được BGH phê duyệt, Phòng TCHC-QT lập khái toán các hạng mục trên cơ sở lấy báo giá, tham khảo thông tin thị trường, đơn vị cung cấp dịch vụ BT-SC tài sản. Trên cơ sở dự toán BT-SC tài sản thiết bị trong năm được phê duyệt, Phòng TCHC-QT tổ chức đấu thầu theo quy định để lựa chọn ký kết hợp đồng với nhà thầu cung cấp dịch vụ BT-SC tài sản thiết bị theo từng hạng mục

Sau khi chọn ký kết hợp đồng với nhà thầu cung cấp dịch vụ, phòng TCHC-QT phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện điều khoản hợp đồng ký kết.

5.2.6. Nghiệm thu

Sau khi đơn vị cung cấp dịch vụ hoàn thành khối lượng công việc, phòng TCHC-QT phối hợp với phòng KH-TC, đơn vị có tài sản được BT-SC và đơn vị cung cấp dịch vụ lập biên bản bàn giao, nghiệm thu thanh lý Hợp đồng, hoàn tất các chứng từ thanh toán... (BM.06- QT.07/TCHC-QT)

5.2.7. Lưu hồ sơ

Sau khi nghiệm thu và bàn giao tài sản cho các đơn vị có tài sản, P.TCHC-QT phối hợp với phòng KH-TC, đơn vị có thiết bị được BT-SC tài sản ghi sổ theo dõi sử dụng tài sản, mỗi đơn vị liên quan giữ một bản. (BM.07- QT.07/TCHC-QT)

6. LƯU HỒ SƠ

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.07/TCHC-QT
	BẢO TRÌ, SỬA CHỮA TÀI SẢN	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 1/2/2019
		Trang: 6/6

TT	Tên văn bản cần lưu	Trách nhiệm lưu	Thời gian lưu
1.	Thông báo kế hoạch	Phòng TCHC-QT ; P.KH-TC	5 -10 năm
2.	Tổng hợp, đề nghị phê duyệt	Phòng TCHC-QT ; P.KH-TC	5 -10 năm
3.	Tờ trình, Dự toán	P. TCHC-QT ; P.KH-TC, VT	5 -10 năm
4.	Hồ sơ thầu cung cấp dịch vụ	Phòng TCHC-QT ; P.KH-TC	5 -10 năm
5.	Hợp đồng, Thanh lý HĐ	Phòng TCHC-QT ; P.KH-TC	5 -10 năm
6.	Biên bản bàn giao; sổ theo dõi sử dụng trang thiết bị	Phòng TCHC-QT ; P.KH-TC, Đơn vị sử dụng	Theo hồ sơ TTB
7.	Các chứng từ TT	Phòng P.KH-TC	Nt
8.	Văn bản khác có liên quan	Phòng TCHC-QT ; P.KH-TC	Nt

7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

Các biểu mẫu được liệt kê trong bảng dưới đây

STT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1.	BM.01-QT.07/TCHC-QT	Thông báo lập KH BT-SC tài sản
2.	BM.02-QT.07/TCHC-QT	Danh mục đề nghị BT-SC tài sản
3.	BM.03-QT.07/TCHC-QT	Biên bản xác định tình trạng kỹ thuật của tài sản
4.	BM.04-QT.07/TCHC-QT	Tổng hợp trang thiết bị đề nghị BT-SC tài sản
5.	BM.05-QT.07/TCHC-QT	Tờ trình (Đề nghị) trình BGH phê duyệt
6.	BM.06-QT.07/TCHC-QT	Biên bản nghiệm thu BT-SC tài sản
7.	BM.07-QT.07/TCHC-QT	Sổ theo dõi sử dụng tài sản